

Oslo, 17.10.2024

Hei!

Her kommer invitasjon til samarbeidsavtale om bygdekino våren 2025.

Vedlagt ligger ruteplan for hele ringen og kjøreplan over egne datoer og filmer som er bestemt per dato. **Husk å bekrefte ved å trykke på avtalelenken hvis datoene passer.**

Kjøreplanen vil bli løpende oppdatert så legg den gjerne inn som favoritt! Meld fra til oss om det er blitt endringer i kontaktinfo, fakturaadresser osv. Det er også fint om dere informerer oss om dere har egne websider eller Facebooksider.

Gi beskjed snarest mulig om noen av datoene ikke passer.

Tips og nyheter fra bygdekinoen finner dere her: [Bygdekinoen for spillesteder og ansatte på facebook](#).

Bygdekinoen søker selv konsesjon på alle spillesteder.

Med vennlig hilsen
Bygdekinoen AS

Besøk av Bygdekinoen – betingelser og forpliktelser:

(LK) lokal kontaktperson.

(SS) Spillestedet.

(BK) Bygdekinoen.

- (LK) skal være på plass og lokalet skal være låst opp senest en time før første forestilling.
(LK) skal være til stede under og mellom forestillingene og frem til utstyret er plassert tilbake

i bilen. Man skal også hjelpe til med å bære inn (og ut) og sette opp kinoutstyret. Lokal hjelper må kunne ta en del tunge løft.

- (SS) må sørge for å holde og klargjøre lokalene (rengjøring, oppvarming etc.), samt sørge for snørydding og gode parkeringsforhold ved egnet inngang.
- (SS) må sørge for opphenging av plakater i nærmiljøet og skape engasjement rundt kinoforestillingene. Slik som: bruk av sosiale medieplattformer, lokal presse, aktuelle samarbeidspartnere og konkurranser relatert til filmen.
- (SS) skal bistå med billettkontroll, sørge for vakthold og sikkerhet under forestillingene. (BK) anbefaler at lokal kontakt er myndig (mer enn 18 år).
- (LK) må kunne være kjent med de lokale brann og evakueringsrutiner som til enhver tid er gjeldene, samt inneha kunnskap om lokalet for å kunne levere en sikker gjennomføring av forestillingen.
- (SS) følger de lover og regler som er gitt av offentlige myndigheter for å ivareta internkontroll og beredskapsplaner for EL og bygg-tekniske installasjoner i offentlige bygg.
- (SS) må varsle (BK) dersom plakater ikke er mottatt en uke før spilledagen.
- (SS) må betale et fast beløp på kr 2000 pluss 25 % merverdiavgift per spilledag (Vanligvis to forestillinger).
- Avlysninger må varsles til (BK) i god tid. Avlysninger som skjer mindre enn 14 dager før spilledagen vil føre til at fastbeløpet på kr 2000 pluss 25 % merverdiavgift må betales.
- Ved tilfeller der (BK) ankommer på spilledagen og det ikke på forhånd er varslet avlysning fra (SS) påløper det gebyr for reisetid, arbeidstid, forberedelser og reisekostnader. Dette beløpet er kr 3000 pluss 25% merverdiavgift.
- (SS) skal oppgi organisasjonsnummer og om det er registrert i Merverdiavgifts registeret.

Bygdekinoen forplikter seg til å:

- Informere (SS) om eventuelle endringer av oppsatt spilledag i god tid.
- Plakater formidles digitalt 13 dager og 3 dager før spilledag.
- Bestemme aktuell film til alle avtalte kinodager. Vanligvis en barnefilm og en ungdom-/voksenfilm. Informere publikum og spillesteder om filmprogram på egen Internettside.
- Tilby nettsalg av kinobilletter for publikum. Selge billetter på (SS) før kinoforestillingen.
- Utbetale (SS) 25 % av netto spilleinntekt eksklusiv 12 % merverdiavgift* over kr 1 100 per spilledag Dette gjelder steder som ikke er mva. registrert. (*gjeldende statlig fastsatt sats).
- Utbetale (SS) 25 % av spilleinntekt eksklusiv 12 % merverdiavgift over kr 1 100 per spilledag. For spillesteder som er mva. registrert utbetales merverdiavgift på 25 % i tillegg.
- (BK) utsteder faktura for (SS) omsetning i henhold til bokføringsforskriften § 5-2-1 bokstav e).
- Gi to stabsbilletter for gjeldene spilledag til (SS). Disse kan brukes på medhjelpere eller andre som bidrar til forestillingen med markedsarbeid.
- Ikke å kreve betaling av fastbeløpet for spilledager som (BK) selv avlyser.

Avtalen gjelder for hele kalenderåret og kan gjensidig sies opp med en måneds varsel.